



Ковпаківський районний суд м. Суми

НАКАЗ № 20- ОД

від 04 листопада 2021 року

місто Суми

*Про встановлення особливого режиму
роботи суду на час карантину та запровадження
обмежувальних протиепідеміологічних заходів*

З метою запобігання виникненню та поширенню гострих респіраторних захворювань та коронавірусу COVID -19, відповідно до постанови Кабінету Міністрів від 9 грудня 2020 р. № 1236 “Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”, зі змінами, рішення Вищої ради правосуддя № 763/0/15-21 від 01.04.2021 р., у зв’язку з продовженням адаптивного карантину в Україні,-

НАКАЗУЮ:

1. На період карантину встановити особливий режим роботи Ковпаківського районного суду м. Суми :

1.1.Обмежити допуск в судові засідання осіб, які не є учасниками проваджень, із дотриманням принципу публічності судових процесів.

1.2.Забезпечити помітне маркування на сидіннях та підлозі для дотримання соціальної дистанції у приміщені суду;

1.3.Облаштувати місця для відвідувачів на відстані 1,5 м одне від одного.

1.4.Суддям та сторонам у справах під час судових засідань використовувати засоби індивідуального захисту, зокрема респіратори або захисні маски, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлені самостійно.

1.5.Вживати заходів для уникнення скучення людей у приміщені суду.

1.6.Перед початком роботи та перед допуском до приміщень здійснювати температурний скринінг усіх працівників та відвідувачів. Працівники та відвідувачі допускаються до приміщень будівлі суду тільки в респіраторі або захисній масці, у тому числі виготовлених самостійно.

1.7.На вході до приміщення організовується місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками.

1.8.Місця для обробки рук позначаються яскравими вказівниками з інформацією про необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо).

1.9.Дозволяється одночасне перебування відвідувачів із розрахунку не більше однієї особи на 10 кв. м площі залу.

- 1.10. Рекомендувати працівникам суду утримуватися від контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань, а в разі виникнення респіраторних симптомів утриматись від відвідування робочого місця, звернутись до сімейного лікаря та дотримуватись його рекомендацій.
- 1.11. В разі оформлення листка непрацездатності працівники суду відразу повинні повідомляти службу персоналу суду про підтвердження у них захворювання на коронавірусну хворобу COVID-19.
- 1.12. Мити руки не рідше одного разу на годину.
- 1.13. Здійснювати дезінфекцію приміщень суду згідно із затвердженими графіками, розміщеними для ознайомлення в місцях загального користування;
- 1.14. Забезпечити максимальне використання природної вентиляції (провітрювання не менше одного разу на дві години); здійснювати обробку поверхонь, яких часто торкаються руками (дверні ручки, поручні тощо), спиртовмісними дезінфікуючими засобами (із вмістом не менше ніж 60 % спирту) протягом робочого дня; проводити вологе прибирання приміщень не рідше, ніж один раз на добу.
- 1.15. Працівники апарату суду у разі виявлення у відвідувачів ознак гострої респіраторної хвороби COVID-19 зобов'язані вжити невідкладних заходів для видалення цих осіб із приміщення суду або ізоляція їх в окремому приміщенні, а також для дезінфекції приміщення, в якому перебували такі особи.
- 1.16. Забезпечити обробку спиртовмісним антисептиком поверхонь, місць для сидіння, обладнання, дверних ручок, вимикачів у залах судових засідань після кожного судового засідання.
- 1.17. Під час перевірки громадян у приміщенні суду на наявність предметів і речовин, заборонених правилами відвідування суду, здійснювати безконтактну перевірку сумок. У разі наявності у відвідувачів антисептиків запропонувати використати їх задля впевненості, що це дійсно антисептик.
- 1.18. Забезпечити наявність при виході із приміщення суду та у залах судових засідань окремих додаткових контейнерів для збирання, зберігання та утилізації засобів індивідуального захисту.
- 1.19. За можливості забезпечити постійну наявність у кабінетах постійно спиртовмісних антисептиків, забезпечити працівників суду респіраторами або захисними масками, гумовими рукавичками.

2. З метою зменшення кількості присутніх у залі судових засідань за можливості забезпечити проведення судових засідань у режимі відеоконференції в межах приміщення суду шляхом трансляції між різними залами.
3. Довести до відома учасників судових процесів можливість відкладення розгляду справ у зв'язку з карантинними заходами.
4. Припинити всі заходи, не пов'язані із процесуальною діяльністю суду та забезпеченням діяльності органів судової влади (круглі столи, семінари, дні відкритих дверей тощо).

5. Запровадити ознайомлення учасників судового процесу з матеріалами судової справи в дистанційному режимі шляхом надсилання сканкопії матеріалів судової справи на електронну адресу, зазначену у відповідній заяві, заяви про ознайомлення приймати засобами поштового та електронного зв'язку; з метою уникнення скупчення людей додатково рекомендувати працівникам апаратів судів попередньо узгоджувати час відвідування суду для ознайомлення з матеріалами справи.
6. За можливості здійснювати розгляд справ без участі сторін, у порядку письмового провадження, крім випадків, коли участь сторін є обов'язковою.
7. Посилити заходи з охорони суду, не допускати до приміщення суду осіб з температурою 37,2 С та вище та ознаками респіраторних захворювань, а також без одягненої на ніс та рот захисної маски.
8. Здійснювати опрацювання кореспонденції в електронному вигляді (шляхом надсилання документів на офіційну електронну адресу суду як через особистий кабінет у системі «Електронний суд», так і поштою, факсом або будь-якими іншими дистанційними засобами зв'язку).
9. Обмежити особистий прийом громадян керівництвом суду, організувати прийом із дотриманням заходів, спрямованих на попередження поширення коронавірусної хвороби COVID-19, а саме: дотримання дистанції не менше двох метрів між всіма учасниками та застосування засобів індивідуального захисту, у тому числі респіраторів чи захисних масок, які закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно, провітрювання приміщення.
10. Забезпечити оприлюднення наказу шляхом публікації на офіційному сайті суду веб-порталу «Судова влада України», сторінках суду у соціальних мережах, розміщення на інформаційних стендах у приміщенні суду.
11. Керівнику апарату суду довести наказ до відома суддів та працівників апарату суду.

Голова Ковпаківського
районного суду міста Суми



Галина КОРОЛЬОВА